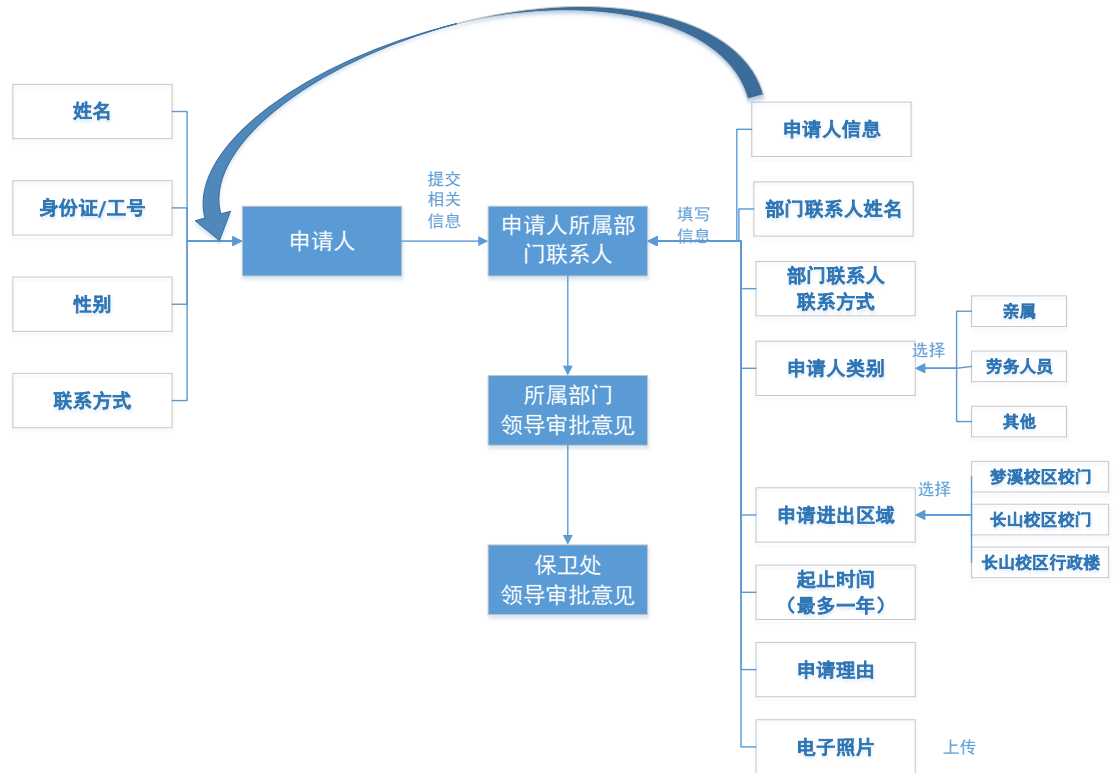


非校园卡人员人脸识别通行审批流程

一、前端审批流程



二、后台管理需求

- 1、能够实现申请人信息查询、统计、EXCEL 导出（包含电子照片）及下载。
- 2、EXCEL 导出需包含申请人的姓名、身份证号/工号、性别、联系方式、所属部门、申请人类别、申请进出区域、起止时间、申请理由以及电子照片。
- 3、电子照片上传格式：姓名+部门+联系方式。
- 4、后台增加是否办结，权限取消还是权限申请项。

人脸门禁系统权限申请审批表

编号：

申请人姓名	身份证号	工号	性别	联系方式
申请人所属部门	部门联系人姓名		联系方式	类别（劳务人员、亲属、其他）
申请出入区域	<input type="checkbox"/> 梦溪校区西、南、北门		申请起止时间	
	<input type="checkbox"/> 长山校区南门			
	<input type="checkbox"/> 长山校区北门			
	<input type="checkbox"/> 长山校区行政楼			
申请理由				
所属部门 领导审批意见	签字及盖章 日期			
保卫处审批意见	签字及盖章 日期			

注：随表附申请人身份证复印件、电子照片

校园人脸门禁权限审批

申请人姓名	<input type="text" value="请填写"/>	申请人性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
申请人身份证号	<input type="text" value="请填写"/>	申请人联系方式	<input type="text" value="请填写"/>
部门联系人工号	<input type="text"/>	部门联系人所属部门	<input type="text"/>
部门联系人姓名	<input type="text"/>	部门联系人联系方式	<input type="text"/>
与部门联系人类别	<input type="text" value="劳务人员"/>	申请出入区域	<input type="text" value="请选择"/>
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 申请权限 <input type="checkbox"/> 取消权限		
申请起止时间 (不超过一年)	<input type="text" value="2022-C"/> <input type="text" value="至"/> <input type="text" value="2022-C"/>	申请人数	<input type="text" value="请填写"/> 人
上传电子照片 单张照片命名格式：姓名+部门+联系方式 打包照片：部门+联系方式	<input type="button" value="上传"/>	上传身份证复印件 多张照片打包上传	<input type="button" value="上传"/>
<input type="button" value="返回"/>			