

师生车辆审批流程

江苏科技大学车辆进出校园实行收费制度，师生校内车辆可以免费通行，校外车辆需收费，师生可以通过 OA 办事流程中的“机动车校内通行申办”界面，进行免费车辆申请。具体流程如下：

- 1、提前准备好相关证明材料（驾驶证、行驶证、若为家属的车辆需提供结婚证）
- 2、进入 OA 系统中“机动车校内通行申办”进行信息填写，并提请部门领导审批后，由保安处技防科将车辆信息录入系统。

机动车校内通行申办

申请人工号	申请人姓名		
申请人部门	联系电话	联系方式	请填写
* 申请人身份证号	请填写	* 申请人车牌号	请填写
温馨提示	对于合作人员及个人第二辆车需要交费的仍按以前的流程到保卫处申请交费办理。		
证明材料	申请人行驶证、驾驶证；若行驶证为配偶的，提供户口簿或结婚证等相关图片。		
* 证明材料上传	<input type="button" value="上传"/>		
备注	<input type="text"/>		
下一步:	送部门领导审核	经办人:	<input type="text"/>
<input type="button" value="提交"/>	<input type="button" value="关闭"/>		